

ДЕТСКА ГРАДИНА № 31 „Л Ю Л И Н”  
СОФИЯ, Р-Н ЛЮЛИН, УЛ. ”208”, № 17, email: odz31\_lulin@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР  
/Елеонора Стоилкова/

Заповед №02-03/20.09.2023

**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ**  
**НА ДГ № 31 „Л Ю Л И Н“**  
**ЗА ПЕРИОДА 2020 - 2025**

*Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.*

**Съдържание**

## **I. Общи положения**

1. Въведение
2. Нормативна база
3. История и развитие

## **II. Анализ и оценка на факторите на вътрешната среда**

1. Анализ на образователната политика на детската градина
  - 1.1. Деца
  - 1.2. Образователен процес
2. Анализ на управленската политика на детската градина
  - 2.1. Кадровата политика на образователната институция
  - 2.2. Ефективност на разпределението на персонала
3. Здравеопазване
4. Материална база и техническа осигуреност
5. Финансиране

## **III. Анализ и оценка на факторите на външната среда**

1. Социо-икономически анализ
2. Маркетингова политика на детската градина
3. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда
4. Мястото на ДГ № 31 „Люлин“ сред обществеността

## **IV. Стратегия за развитие на детската градина**

1. Мисия на детската градина
2. Визия на детската градина
3. Цели на Стратегията
4. Ценности на институцията
5. Стратегически приоритети

## **V. Дейности на детската градина за реализиране на стратегията**

## **VI. Очаквани резултати в изпълнение на поставените цели за постигане на желаната визия и изпълнението на мисията на детската градина**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Въведение**

Стратегия 2020.-2025. г. на ДГ № 31 Люлин е система от педагогически идеи, начините за реализирането им и очакваните резултати, определящи актуалните цели и перспективи в развитието на детската градина за посочения период. Тя се основава на принципите на ЗПУО в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО; държавните образователни стандарти; приоритети на МОН; Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на образователната институция.

Опира се на миналия положителен опит и начертава ориентировъчна основа за развитие на детската институция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегия за развитие на ДГ № 31 „Люлин“ е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

### **2. Нормативна база за създаване на Стратегията:**

Образователната политика на ДГ № 31 „Люлин“ е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

1. Закон за предучилищното и училищното образование. в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.
2. Закон за закрила на детето
3. Закон за здравето
4. Закон за защита от дискриминация
5. Етичен кодекс на работещите с деца
6. Конвенция на ООН за правата на детето
7. Кодекс на труда
8. Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);
9. Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);
10. Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
11. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 31 „Л Ю Л И Н”**  
**СОФИЯ, Р-Н ЛЮЛИН, УЛ. ”208”, № 17, email: odz31\_lulin@mail.bg**

- училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.);
12. Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;
  13. Наредба за приобщаващото образование;
  14. Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
  15. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
  16. Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);
  17. Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
  18. Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);
  19. Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);
  20. Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);
  21. Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;
  22. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 -2030 г./
  23. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);
  24. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
  25. Оперативни и национални програми.

#### **4. История и развитие**

Сградата на ДГ № 31 „Люлин“ е публична общинска собственост, открита през 1977г. Разположена е в един от крайните красиви квартали на София, в близост до планина Витоша и Люлин – квартал Люлин 2, район Люлин. Районът е чист и озеленен. Общата сграда се състои от самостоятелни корпуси, свързани помежду си с вътрешни коридори и топли връзки. След реконструкцията на сградата през 2020 г, групите имат обособени самостоятелни санитарни възли, офиси ,занимални и спални помещения.Офис помещенията на всички групи са оборудвани с миялни,стерилизатори и двойни мивки с шкафове.. Има административни кабинети, кухня, перално и гладачно помещение, музикален и физкултурен салон, учителска стая, кабинет за допълнителни дейности. Разполагаме с голям двор сред който обособени детски площадки за всички групи, оборудвани с нови съоръжения и обезопасени с тартанова настилка, Новоизградена площадка по БДП .

## II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

### 1. Анализ на образователната политика на детската градина:

#### 1.1. Деца

Детска градина № 31 Люлин е институция, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 1 до 7 години в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. В детската градина се приемат деца по желание на родителите, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминиращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Детска градина 31 Люлин функционира с 10 групи, от които 2 яслени, 8 възрастови групи

За учебната 2023/2024 г. са приети 238 деца, разпределени както следва:

Яслени групи – 2 бр с по 20 деца

Първи групи – 2 бр. с по 25 деца

Втори групи – 2 бр. с по 27 деца

Трети групи – 2 бр. с по 27 деца

Четвърти групи – 2 бр. с по 19 и 23 деца

Въпреки трайният демографски спад на раждаемостта, през последните три години се наблюдава тенденция към повишаване броя и обхвата на деца в № 31 Люлин

Силни страни	Затруднения
1. В ДГ работят всички възрастови групи.	1. Вероятност от намаляване броя на децата поради недостатъчен брой деца в населеното място, поради откриване на нови детски градини
2. Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската градина.	2. Нередовна посещаемост на деца от ромски произход, подлежащи на ЗПП
3. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.	3. Липса на мотивираност у родители от ромски произход за образование на децата им.
4. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси.	
5. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.	
6. Приемат се и деца СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител.	
7. Много добри резултати при	

подготовка на децата за училище. 8. Осъществена е приемственост ясла – детска градина – училище. 9. Осигурено е здравно обслужване и профилактика. 10. Има добре функциониращ Обществен съвет.	
<b>Вътрешен потенциал – възможности и перспективи</b>	
1. Разчитане на творческия заряд, креативност, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата. 2. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. 3. Стимулиране на емоционалната активност на децата за сметка на напрежението, тревожността, агресивните и негативните прояви. 4. Добра диагностична работа по отношение на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи. 5. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.	

## 1.2. Образователен процес

Програмната система на детската градина е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, ориентирани към подкрепа на всяко дете в условията на детската градина, гарантираща неговото интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Детска градина № 31 Люлин е детска градина, осигуряваща на децата модерна образователна среда за формиране ценностно – ориентирано поведение чрез стимулиране емоционалната интелигентност на детето.

**Педагогическото взаимодействие** е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и **пълноценна подготовка за училище**. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектният подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипна работа.

Детска градина № 31 Люлин е с традиции при използване на ИКТ в образователния процес. Достъпността и възможностите на много онлайн приложения, съчетани с тяхното безплатно използване, доведоха до бързото им проникване в образованието още от най-

ранна детска възраст

Силни страни	Затруднения
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Утвърдената организация на педагогическото взаимодействие е съобразена със спецификата на детската група.</li><li>2. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд.</li><li>3. Педагогическият екип работи по програмна система „Чуден свят“ и Изкуства ориентирана към личностното развитие на децата</li><li>4. Проследяване постиженията на децата във всички възрастови групи.</li><li>5. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите към него са: личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален.</li><li>6. При субект – субектното взаимодействие, учителите и помощник-възпитателите са партньори на децата в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.</li><li>7. Сформираните комисии работят по утвърдени планове и графици за повишаване качеството на образователния процес.</li><li>8. Допълнителни дейности, организирани по желание на родителите и съобразно потребностите и интересите на децата: народни танци, чужд език, приложни изкуства, аеробика и гимнастика, футбол с квалифицирани и сертифицирани треньори за талантиливи деца, деца в риск и деца със СОП.</li><li>9. Работа с деца със СОП съвместно с ресурсен учител, логопед, психолог.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Недостатъчна ангажираност на родителите в образователния процес.</li><li>2. Липса на обратната връзка за постиженията на децата и слаб интерес при някои</li></ol>

<b>Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата.</li> <li>2. Самоподготовка и допълнителни квалификации на целият персонал за по-добра екипна работа.</li> <li>3. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на част от екипа.</li> </ol>

## 2. Анализ на управленската политика на детската градина

### 2.1. Кадровата политика на образователната институция

Общата численост на персонала в Детска градина № 31 Люлин е 38 служители, от които:

#### 2.1.1. Педагогически специалисти:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1				1			
2.	Старши учител	9	7	1	1		2	3	4	
5.	Учител	7	6					2		
5.	Логопед	0.5	х							
7.	Психолог	0.5	х							
8.	Ресурсен учител	0.5	х							
9.	Педагог ясла	0.5	х						1	

#### 2.1.2. Непедагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация
1.	Главен счетоводител	0.5	Висше -Доп.квалиф.
2.	Касиер домакин	1	Средно
3.	Помощник-възпитател	12	Средно



ДЕТСКА ГРАДИНА № 31 „Л Ю Л И Н”  
СОФИЯ, Р-Н ЛЮЛИН, УЛ. ”208”, № 17, email: odz31\_lulin@mail.bg

4.	Готвач	1	Средно специално
5.	Работник кухня	1	Средно
6.	коридорни	1	Средно

Средна възраст на педагогическите специалисти е 50 год.

Средна възраст на непедagogически персонал е 54 год.

Силни страни	Затруднения
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж.</li> <li>2. Предаване на опит на младите специалисти</li> <li>3. Наличие на психолог, логопед и ресурсен учител, полезни в подобряване качеството и ефективността на работата с деца, родители и учители.</li> <li>4. Силно мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията.</li> <li>5. Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина</li> <li>6. Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите служители.</li> <li>7. Придобиване на професионална квалификационна степен от все по-голям брой учители.</li> <li>8. Изградена функционална система за повишаване на педагогическите компетентности на непедagogическия персонал.</li> <li>9. Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.</li> <li>10. Работа в екип на различни нива педагогически и непедagogически персонал.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти.</li> <li>2. Голяма площ за почистване и дезинфекция: детската градина е с капацитет за 10 групи</li> <li>3. Липса на амбиции за квалификация на някои от помощник- възпитателите чрез участие във вътрешни и външни квалификационни дейности.</li> <li>4. Несигурност от динамичната политическа обстановка в страната.</li> <li>5. Ниско заплащане труда на помощник- възпитателите, трудно намиране на кадри.</li> </ol>
<b>Вътрешен потенциал – възможности и перспективи</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите.</li> <li>2. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични.</li> <li>3. Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа.</li> </ol>	

4. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност.
- Приет и действащ Етичен кодекс на работещите в Детска градина № 31 Люлин
5. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности.
7. Осигуряване на обратна връзка след реализирана квалификация.
8. Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми.

## **2.2. Ефективност на разпределението на персонала по длъжности и сформирани на екипи**

Педагогическите специалисти са разпределени в зависимост от групите, като в ЕПЛР са назначени психолог, ресурсен учител, логопед за допълнителна подкрепа при работа с деца със СОП.

По съвсем различен начин е разпределението на непедagogическия персонал. Предвид голямата площ на Детска градина № 31 Люлин и обширното дворно пространство, голяма част от работното време на непедagogическия персонал е заето в почистване и дезинфекция на помещенията и площадките с прилежащите зелени площи.

**Здравеопазване в Детска градина № 31 Люлин** Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст.

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването се развива в три посоки:

<b>Деца</b>	<b>Персонал</b>	<b>Родители</b>
1. Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение.	1. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите.	1. Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт.
2. Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата.	2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата.	2. Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място.
3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър.	3. Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспо-	3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия.
4. Редовно снемане на антропометрични		4. Осигуряване на обра-

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 31 „Л Ю Л И Н”**  
**СОФИЯ, Р-Н ЛЮЛИН, УЛ. ”208”, № 17, email: odz31\_lulin@mail.bg**

<p>данни на децата и информирани на родителите за тях.</p> <p>5. Осъществяване на задачите по закаляването – Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение.</p> <p>6. Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина.</p> <p>7. Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.</p>	<p>собност и опазване здравето на децата.</p> <p>4. Контрол на доставените продукти и приготвената храна със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки – НАССР.</p> <p>5. Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята.</p>	<p>зователна информация по актуални здравни проблеми: дипляни, табла, постери и др.</p>
---	---	---

### **3. Материална база и техническа осигуреност**

Детска градина Детска градина № 31 Люлин е общинска детска градина, разположена във Втора част на населеното място.

Дворът е върху площ 5 дка, затревен, с иглолистни и широколистни дървета, декоративни храсти, обособени площадки за игри с нови уреди и съоръжения, площадка по безопасност на пътя и приложно колоездени, което осигурява възможност за пряк и непосредствен контакт на децата с природата.

Сградата е дву етажа с функциониращи 8 групи за деца от 3-7 години и 2 групи за деца от ранна детска възраст – детска ясла

Групите са оборудвани съгласно Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.)

Материалната база се поддържа и обогатява с общински средства- бюджет, проектни дейности.

<b>Силни страни</b>	<b>Затруднения</b>
1. Детската градина разполага с необходимите учебно-технически	1. Липса на футболно игрище за провеждане на футбол, на турнири и

<p>средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата.</p> <p>2. Детската градина разполага с функциониращ кабинет за квалификация на персонала, физкултурен салон, музикален салон, обособен кабинет за логопед и психолог, си ресурсен учител множество костюми и декори.</p> <p>3. Модернизирана образователна среда с интерактивна дъска, мултимедиен проектор, дигитални апарати, компютърна конфигурация, CD и DVD уредби, софтуерни образователни платформи.</p> <p>4. Подобрена образователната среда, благодарение разумно изразходване на бюджетните средства, средства от ДОД, които се реализираха от екипа и дадоха възможност за закупуване на много дидактични, игрови, образователни материали.</p>	<p>игри.</p> <p>2. Освежаване на наличните съоръжения.</p> <p>3. Пясъчници без пясък, които крият опасности за игрите на децата.</p> <p>5. Подмяна на протектори в групите.</p>
<b>Вътрешен потенциал – възможности и перспективи</b>	
<p>1. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ.</p> <p>2. Допълване на пясъчниците и закупуване на дървени къщички за игра на децата.</p> <p>3. Подмяна на протектори за матраците в групите .</p> <p>4. Оборудване на групите с нови играчки.</p> <p>5. Оборудване на яслени групи с компютър и интерактивна дъска за нуждите на образователния процес.</p> <p>6. Активно участие на общественния съвет.</p>	

#### 4. Финансиране

Детската градина е на делегиран бюджет в част „държавни дейности“, сформиран от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО, което дава възможност за прозрачно и ефективно финансово управление.

Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователната институция и включваща политики, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

1. контролна среда;
2. управление на риска;

3. контролни дейности;
4. информация и комуникация;
5. мониторинг.

Финансова осигуреност с 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти и на педагозите в яслени групи за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност на педагогическите специалисти чрез работещи правила за квалификационна дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа.

<b>Силни страни</b>	<b>Затрудния</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Основното осигуряване на дейността на ДГ № 31 Люлин се извършва чрез системата на делегирания бюджет.</li><li>2. Функциониращ механизъм за финансово управление и контрол.</li><li>3. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, работно облекло и СБКО.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Движение на деца в ранна възраст в други детски градини.</li></ol>
<b>Вътрешен потенциал – възможности и перспективи</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Осигуряване на допълнително материално стимулиране на педагогическите специалисти и непедagogически персонал, съобразно приети вътрешни правила за организиране на работната заплата.</li><li>2. Ангажиране на родителите за участие със собствен труд и принос за обновяване и поддържане на МТБ</li></ol>	

### **III. Анализ и оценка на факторите на външната – макро среда**

#### **1. Социално-икономически анализ**

През последните години се положили значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП).

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 31 „Л Ю Л И Н”**  
**СОФИЯ, Р-Н ЛЮЛИН, УЛ. ”208”, № 17, email: odz31\_lulin@mail.bg**

предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човека за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст.

## **2. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда**

Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на ДГ № 31 Люлин, за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.

Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда.

<b>Силни страни</b>	<b>Затруднения</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност.</li><li>2. Участия в общински мероприятия.</li><li>3. Активен обществен съвет.</li><li>4. Взаимодействие с културни и държавни институции.</li><li>5. Установени традиции в приемствеността с началните общообразователни училища – 90 СУ .</li><li>6. Ползотворни връзки с обществени организации и институции.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Трудно активизиране на родителите за включването им в живота на детската градина: „Родителят – учител за един ден”, „Ден на отворени врати”, участие на родители в срещи с психолога и медицинския персонал др.</li></ol>
<b>Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, уъркшоп, работни срещи и др.</li><li>2. Утвърждаване на създадена система за обмен на информация със семейството, детската ясла и училището.</li><li>3. Създаване на система за външна изява на деца и учители.</li><li>4. Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение.</li></ol>	

## **3. Авторитет на детската градина ДГ № 31 Люлин сред обществеността**

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско, областно и национално ниво, доказала своя иновативен потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добри педагогически практики,

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 31 „Л Ю Л И Н”**  
**СОФИЯ, Р-Н ЛЮЛИН, УЛ. ”208”, № 17, email: odz31\_lulin@mail.bg**

домакинство и логистика на професионални работни срещи и педагогически форуми, участие в областни и национални конференции и конкурси.

<b>Силни страни</b>	<b>Затрудняващи моменти</b>
<p>1. Детската градина се е утвърдила като привлекателен център на предучилищното образование на територията на община люлин</p> <p>2. Утвърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата</p> <p>5. Установено е позитивно взаимодействие с родителската общност чрез участие в :</p> <p>5.1. организиране на базари</p> <p>5.2. организиране на облагородяване на двора на ДГ – м.април, октомври</p>	<p>1. Недостатъчни средства за популяризиране на добри практики и участие в педагогически форуми.</p> <p>2. Недостатъчна ангажираност и инициативност на отделни педагогически специалисти в разработването на проекти.</p> <p>3. Недостатъчно участие на педагогическите специалисти в изготвянето и реализирането на проекти.</p> <p>4. Слаба ангажираност на родителите в изпълнението на национални програми и проекти на детската градина.</p>
<b>Вътрешен потенциал – възможности и перспективи</b>	
<p>1. Добро популяризиране на добър педагогически опит.</p> <p>2. Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина.</p> <p>3. Поддържане и обогатяване на сайт на детската градина с актуална информация за живота в детската градина.</p> <p>4. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището.</p>	

#### **4. Маркетингова политика на детската градина**

Маркетинговата политика трябва да ориентира образователната институция към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.

Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото.

Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.

#### IV. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

##### 1. Мисия на детската градина:

Определянето на мисията на детската градина не трябва да се възприема като еднократен акт, резултат от еднолично решение на директора. За да се достигне до най-оптималната и работеща формулировка се анализира състоянието на детската градина и влиянието на външните фактори и съгласуваността с всички заинтересовани страни.

Утвърждаване на съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация и оптимално компетентностно развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност.

##### 2. Визия на детската градина:

Визията е идеалният и желан образ, към който детската градина се стреми.

Визията е желаният бъдещ модел, който е резултат от мисленото развитие в перспектива. Тя е движение от онова, което е детската градина в момента и онова, което желаем да бъде.

Формулирането на визията се основава на известни факти за дейността и състоянието на детската градина, на надеждите и стремежите за по-добро бъдеще, при отчитане на благоприятните възможности и евентуалните заплахи и опасности.

Постигането ѝ е възможно при наличието на най-благоприятните вътрешни и външни условия. Ярката, обоснована и стимулираща към активност визия е основа и условие за създаване на работещ план за действие на детската градина.

Визията трябва да отговаря на следните въпроси:

- Как да се постигне успех в дейността на детската градина?
- Какво е най-важно за потребителите на предучилищното образование?
- Как и с какви средства може да се постигне желаното състояние?
- Кои фактори ще оказват влияние върху дейността на детската градина?
- Кои са евентуалните съмишленици на детската градина за постигане на стратегическите цели?
- По какви критерии и показатели ще се отчита резултатът от релизирането на стратегията?

С други думи визията е:

1. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно и да развие своя потенциал.
2. Качествена и предпочитана среда за деца от.....г. до.....г., където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие.
3. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.



4. Професионална среда за утвърждаване на учители – новатори, които стимулират детето да взема самостоятелни решения, твори индивидуалност и самостоятелност.

### **3. Ценности на институцията**

1. Детето е нашата основна ценност.
2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.
4. Уважение към индивидуалните и културни различия.
5. Личностно ориентирано педагогическо взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

### **4. Цели на стратегията**

#### **4.1. Стратегически цели:**

- 4.1.1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.
- 4.1.2. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.
- 4.1.3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

#### **4.2. Оперативни цели:**

- 4.2.1. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.
- 4.2.2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на децата на всяко дете.
- 4.2.3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.
- 4.2.4. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
- 4.2.5. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.

- 4.2.6. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
- 4.2.7. Обогаляване на имиджовата политика на образователната институция.
- 4.2.8. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
- 4.2.9. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
- 4.2.10. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

## **5. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина:**

### ***5.1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:***

- 5.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.
- 5.1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

### ***5.2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:***

- 5.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

### ***5.3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:***

- 5.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
- 5.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

### ***5.4. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:***

- 5.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели
- 5.4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение
- 5.4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.
- 5.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

### ***5.5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:***

- 5.5.1. Взаимодействие с родителите.
- 5.5.2. Взаимодействие с институции.
- 5.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

**5.6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:**

5.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето

**5.7. Приобщаване на децата:**

5.7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

**5.8. Противодействие на тормоза и насилието:**

5.8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

5.8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

**5.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование**

5.9.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

**V. ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ**

Стратегическа цел	Дейност	Резултат	Финансиране
1. Създаване на условия за качествено образование и мерки за неговото повишаване.	1. Ефективен контрол на дейностите 2. Прозрачност в управлението 3. Делегиране на правомощия 4. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет 5. Установяване на партньорски отношения с обществения съвет	1. Подобряване на цялостната дейност на детската градина 2. Повишено качество, ефективност и ефикасност на образователната дейност	Бюджет – детска градина
2. Административна дейност и обслужване	1. Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията 2. Квалификация на административните служители 3. Оценка на родителите за	1. Разработени и утвърдени вътрешни правила за документооборот	Бюджет – детска градина

ДЕТСКА ГРАДИНА № 31 „Л Ю Л И Н”  
СОФИЯ, Р-Н ЛЮЛИН, УЛ. ”208”, № 17, email: odz31\_lulin@mail.bg

	административното обслужване		
3. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти Финансиране от родители
4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	1. Създаване и развитие на партньорство и сътрудничество със заинтересовани институции и организации, осъществяващи възпитателна работа в областта на здравето и спорта 2. Закупуване на спортни уреди за физкултурния салон и за игра на двора 3. Организиране на летен и зимен лагер, туризъм и ски училище за децата	1. Повишена двигателна активност, подобрена моториката. Усвоени спортни знания, умения и отношения 2. Подобен психически комфорт и самочувствие на децата 3. Проведени състезателни спортни дейности	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти
5. Изграждане и поддържане на организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:	1. Непрекъснато обновяване на учебно-методическите средства. 2. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание. 3. Създаване на навици за здравословен начин на живот. 4. Непрекъсната информация и обучение за	1. Утвърдени отличителни символи на детската градина. 2. Утвърдени специфични за детската градина ритуали и традиции. 3. Реализирани дейности с децата за здравословен начин на живот. 4. Разходки и игра на децата сред природата.	Бюджет – детска градина. Участие в проекти. Финансиране от родители

ДЕТСКА ГРАДИНА № 31 „Л Ю Л И Н”  
СОФИЯ, Р-Н ЛЮЛИН, УЛ. ”208”, № 17, email: odz31\_lulin@mail.bg

	<p>тенденциите за балансираното хранене и здравословен начин на живот</p> <p>5. Създаване и спазване на пропускателен режим</p> <p>6. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на учениците</p>	<p>5. Проведени зимни и/или летни лагери с децата.</p> <p>6. Действащи процедури за закаляване на децата.</p>	
<p>6. Предоставяне на равни възможности за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на децата; превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование, организация на приема и обхват на децата.</p>	<p>1. Ефективен контрол на отсъствия на децата</p> <p>2. Осигуряване на подкрепа за деца в риск</p> <p>3. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение</p> <p>4. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения</p> <p>5. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП</p> <p>6. Подкрепа за деца с изявени дарби</p> <p>7. Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане”, община, ОС и др.</p>	<p>1. Осигурена пълняемост на групите</p> <p>2. Наличие на ресурсен кабинет, кабинет на логопед, психолог</p> <p>3. Участие на деца в културни прояви, осигурено от детската градина</p> <p>4. Награди и отличия на деца от конкурси и състезания извън детската градина</p>	<p>Бюджет-детска градина</p> <p>Участие в програми и проекти</p>

ДЕТСКА ГРАДИНА № 31 „Л Ю Л И Н”  
СОФИЯ, Р-Н ЛЮЛИН, УЛ. ”208”, № 17, email: odz31\_lulin@mail.bg

<p>6. Квалификационна дейност</p>	<p>1. Ефективно изразходване на средствата за квалификация</p> <p>2. Създаване на вътрешна система за наставничество</p> <p>3. Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси</p> <p>4. Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ</p> <p>5. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение</p>	<p>1. Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти</p> <p>2. Увеличен брой на учителите с ПКС</p> <p>3. Обучение на работната група по самооценяването</p> <p>4. Обучени педагогически специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване</p>	<p>Бюджет-детска градина</p>
<p>7. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта</p>	<p>1. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина</p> <p>2. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина</p> <p>3. Взаимодействие с културни и държавни институции.</p>	<p>1. Създадена информационна среда за родителите</p> <p>2. Общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата</p>	<p>Бюджет-детска градина</p>
<p>8. Материално-техническа база</p>	<p>1. Съответствие на образователното пространство в ДГ</p>	<p>1. Среда, гарантираща живота и здравето на децата</p>	<p>Бюджет-детска градина Участие в проекти</p>

ДЕТСКА ГРАДИНА № 31 „Л Ю Л И Н”  
СОФИЯ, Р-Н ЛЮЛИН, УЛ. ”208”, № 17, email: odz31\_lulin@mail.bg

	№ 31 Люлин с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение		ДОД
--	---	--	-----

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

1. в края на двегодишния период от приемането ѝ и след приключване на визирания 5-годишен период;
2. началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и диференциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система;
3. при настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;
4. при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

Стратегическите цели и приоритети се контретизират и детайлизират в Двегодишен план за действие и финансиране и всяка година чрез Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигане на стратегическите и специфичните на институцията цели се планират в стратегията по години, като резултатите се отчита в края на всяка учебна година.

Анализите за изпълнението на стратегията се приемат с решение на педагогическия съвет.

**Приложения:**

1. План за действие и финансиране

**ДИРЕКТОР:**  
/Е.Стоилкова/